

OBRAZAC sudjelovanja javnosti u internetskom savjetovanju o nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	
Naziv nacрта općeg akta o kojem se provodi savjetovanje	Nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
Obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta	VARKOM d.o.o., OIB: 39048902955, Varaždin, Trg bana Jelačića 15, namjerava sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.) donijeti novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ima pravnu prirodu općeg akta kojim se uređuju pravila: - o poštivanju načela javne nabave iz članka 4. ovoga Zakona i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ovoga Zakona - o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura - o mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura. Trenutno je na snazi Opći akt o jednostavnoj nabavi od dana 18.12.2003., objavljen na https://www.varkom.hr/Cms_Data/Contents/Varkom/Folders/Documents/JavnaNabava/~contents/7FB2LX2ZTK2U9Y8C/2024_Op-i-akt-o-jednostavnoj-nabavi.pdf Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 48/26.) uređuje obvezu Naručitelja, u koje spada i VARKOM d.o.o. da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu toga Zakona uskladi opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave s odredbama ovoga Zakona.. Nadležnost za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave je na upravi – direktoru VARKOM d.o.o., uz prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Cilj koji se želi postići donošenjem akta je daljnje povećanje transparentnosti prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave.
Nacrt Odluke o cijeni vodnih usluga	Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26), VARKOM d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) donosi ovaj

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
Predmet Pravilnika**

Ovim se Pravilnikom uređuju:

1. pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do pragova utvrđenih člankom 12. st. 2. Zakona o javnoj nabavi,
2. sve vrijednosti navedene u ovom Pravilniku, vrijednosti su **bez PDV-a**
3. način sprječavanja sukoba interesa, te
4. način pravne zaštite.

**Članak 2.
Izuzeća**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o radu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade, liječnički pregledi za utvrđivanje radne sposobnosti i slično),
- troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije, troškovi kotizacije, troškovi članarina, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, tehnički pregledi, cestarine, kartična plaćanja i slične troškove,
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN-u..

**Članak 3.
Vrijednosni pragovi**

Manji od 5.000,00 EUR

Svi predmeti nabave čija je vrijednost **manja od 5.000,00 EUR** (bez PDV-a), smatraju se **komercijalnom nabavom** te se isti mogu direktno ugovarati na temelju jedne ponude. Takve nabave sukladno čl. 28 st.6 ZJN, nisu obaveza Plana nabave i Registra ugovora.

Jednaki ili veći od 5.000,00 EUR, a manji od 50.000,00 EUR / 100.000,00 EUR

Predmeti nabave za:

- 1 **Robu i usluge** procijenjene vrijednosti jednake ili veće **od 5.000,00 EUR**, a manje od **50.000,00 EUR**
- 2 **Radove** procijenjene vrijednosti jednake ili veće **od 5.000,00 EUR**, a manje od **100.000,00 EUR**

smatraju se **jednostavnim nabavama** te je njihovo provođenje opisano u *dijelu II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE*

Članak 4. **Načela javne nabave**

U svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj je obavezan poštivati načela javne nabave:

- načelo slobode kretanja robe,
- načelo slobode poslovnog nastana i
- načelo slobode pružanja usluga te
- načela koja iz njih proizlaze, kao što su:
 - načelo tržišnog natjecanja,
 - načelo jednakog tretmana,
 - načelo zabrane diskriminacije,
 - načelo uzajamnog priznavanja,
 - načelo razmjernosti i
 - načelo transparentnosti.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5. **Nabava *izravnim ugovaranjem*** **(vrijednosti od 5.000,00 EUR do 15.000,00 EUR)**

- 1 Za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a jednake ili manje od 15.000,00 EUR**, Naručitelj može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- 2 Ponuda se može zatražiti elektroničkim sredstvima (e-mail), telefonski ili izravnim kontaktom.
- 3 Temeljem dobivene ponude, odjel nabave kreira:
 - Odluku o izmjeni plana nabave (ako je potrebno)
 - Odluku o kreiranju predmeta nabave
 - Narudžbenicu/ugovor za predmet nabave sukladno ovom članku.
- 4 Takve nabave sukladno čl. 28 st.6 ZJN, obaveza su Plana nabave i Registra ugovora.

Članak 6. **Nabava putem *modula jednostavne nabave* EOJN RH** **(vrijednosti iznad 15.000,00 EUR do 25.000,00 /45.000,00 EUR)**

- 1 Sukladno članku 15. stavku 5. ZJN-a, svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR** obvezno se provode **putem modula** jednostavne nabave (*na min 3 proizvoljne adrese*) u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH):

	▪ Robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR ▪ Radove procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 45.000,00 EUR. 2 Obaveze stručnog povjerenstva: ▪ Odluka o povjerenstvu: čelnik Naručitelja Odlukom imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od najmanje 2 člana od kojih minimalno jedan (1) mora imati certifikat javne nabave ▪ Odluka o izmjeni plana: Povjerenstvo mijenja postojeći plan nabave ukoliko je potrebno uvrstiti novi predmet nabave ili izmijeniti detalj već objavljenog predmeta nabave ▪ Poziv na dostavu ponuda: • kreira Povjerenstvo pripremom uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, uputa za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija (ako je potrebno), ponudbenog troškovnika (izrađenog od strane Povjerenstva ili Tehničkih službi) te ostalih potrebitih dokumenata vezanih uz predmet nabave, • dostavlja Poziv na dostavu ponuda na minimalno tri adrese gospodarskih subjekata putem EOJN-a <i>ili ga javno objavljuje u EOJN-u te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.</i> • Rok za dostavu ponuda minimalno 3 dana od dana dostave Poziva ▪ Zapisnik o otvaranju ponuda: Kreira Povjerenstvo istekom roka za dostavu ponuda ▪ Zapisnik o pregledu i ocjeni ponude: Kreira Povjerenstvo pregledom dostavljenih ponuda ▪ Odluka o odabiru / poništenju: Kreira Povjerenstvo temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, a koju ovjerava čelnik Naručitelja ▪ Narudžbenica / Ugovor: Kreira odjel nabave sukladno Odluci o odabiru 3 Takve nabave sukladno čl. 28 st.6 ZJN, obaveza su Plana nabave i Registra ugovora. Članak 7. Nabava s obveznom javnom objavom (vrijednosti iznad 25.000,00 / 45.000,00 EUR) 1 Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave (za sve zainteresirane GS) u modulu jednostavne nabave EOJN RH za: • Robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR • Radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR do 100.000,00 EUR 2 Obaveze stručnog povjerenstva ▪ Odluka o povjerenstvu: čelnik Naručitelja Odlukom imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od najmanje 2 člana od kojih minimalno jedan (1) mora imati certifikat javne nabave ▪ Odluka o izmjeni plana: Povjerenstvo mijenja postojeći plan nabave ukoliko je potrebno uvrstiti novi predmet nabave ili izmijeniti detalj već objavljenog predmeta nabave ▪ Dokumentacija o nabavi:
--	--

- kreira Povjerenstvo pripremom uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja DON-a, uputa za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija (ako je potrebno), ponudbenog troškovnika (izrađenog od strane Povjerenstva ili Tehničkih službi) te ostalih potrebitih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- javna objava u EOJN-u
- Rok za dostavu ponuda minimalno 5 dana od dana objave
- **Zapisnik o otvaranju ponuda:** Kreira EOJN istekom roka za dostavu ponuda
- **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponude:** Kreira Povjerenstvo pregledom dostavljenih ponuda kroz sustav EOJN-a
- **Odluka o odabiru / poništenju:** Kreira Povjerenstvo temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, a koju ovjerava čelnik Naručitelja
- **Narudžbenica / Ugovor:** Kreira odjel nabave sukladno Odluci o odabiru

4 Takve nabave sukladno čl. 28 st.6 ZJN, obaveza su Plana nabave i Registra ugovora.

Članak 8. Iznimke od javne objave

Iznimno od članka 7., Naručitelj može provesti postupak bez javne objave (upućivanjem poziva izravno određenim subjektima putem EOJN-a) u slučajevima:

- Iznimne žurnosti uzrokovane nepredvidivim događajima.
- Ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (tehnički razlozi, zaštita isključivih prava, umjetnička djela).
- Ako u prethodnom postupku s javnom objavom nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- Razlozi za primjenu iznimke moraju se detaljno obrazložiti u EOJN RH.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 9. Sukob interesa

- 1 Predstavnici Naručitelja (čelnik tijela, članovi upravnih/nadzornih tijela, članovi stručnog povjerenstva) obvezni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa za cijelu poslovnu godinu
- 2 Sukob interesa se utvrđuje sukladno člancima 75. do 83. ZJN-a.
- 3 Sukladno članku 80., stavku 2., točki 1. ZJN-a, sukob interesa *za čelnike tijela te članove upravnih/nadzornih tijela* mora biti objavljen na internetskim stranicama Naručitelja (www.varkom.hr)
- 4 Sukladno članku 80., stavku 2., točki 2. ZJN-a, sukob interesa *za članovi stručnog povjerenstva* mora biti jasno definiran u Dokumentaciji o nabavi
- 5 U slučaju saznanja o sukobu interesa, predstavnik se mora izuzeti iz postupka najkasnije dan nakon saznanja.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 10. Pravo na prigovor

- 1 U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR**, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor čelniku Naručitelja.
- 2 Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to:
 - u roku **minimalno 3 (tri)** sukladno roku određenom u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi od objave iste
 - u roku **od 3 (tri) dana** od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- 3 Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o podnositelju prigovora,
 - oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj),
 - broj odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - razloge prigovora i obrazloženje.
- 4 Ako prigovor sadržava nedostatke koji onemogućuju postupanje po njemu ili je nerazumljiv odnosno nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana od dana dostave poziva otkloni utvrđene nedostatke, uz upozorenje da će se, ako u ostavljenom roku ne postupi po pozivu, prigovor odbaciti kao neuredan.
- 5 Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja razmatra prigovor te može:
 - nastaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
 - odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.
- 6 Odluka čelnika tijela po prigovoru je konačna.

V. REGISTAR I DOKUMENTACIJA

Članak 11. Registar ugovora i Plan nabave

- 1 Svi ugovori i narudžbenice procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR** unose se u Registar ugovora u EOJN RH.
- 2 Plan nabave se obvezno objavljuje i ažurira isključivo putem EOJN RH.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Članak 12. Objava Pravilnika Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene, Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama i učiniti dostupnim u EOJN RH. Članak 13. Stupanje na snagu Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026., kada prestaje važiti prethodni Opći akt o jednostavnoj nabavi. U Varaždinu, 17.08.2026 ZAMJENIK DIREKTORA: Marijan Cesarec, dipl.ing.građ. DIREKTOR: Bruno Ister, dipl.ing.el.	
Razdoblje javnog savjetovanja od 08. srpnja 2026. do 10. kolovoza 2026. godine	
Ime i prezime osobe odnosno naziv predstavnika zainteresirane javnosti koja daje svoje primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt	
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koju predstavljate	
Primjedbe i prijedlozi na pojedine članke nacrtu prijedloga akta s obrazloženjem	

Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe i prijedloge ili osobe koja predstavlja zainteresiranu javnost, adresa e-pošte, ili drugi podaci za kontakt	
Datum	

NAPOMENA:

Popunjeni obrazac dostaviti na adresu VARKOM d.o.o., Varaždin, Trg bana Jelačića 15, s naznakom „za savjetovanje o nacrtu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave“ ili na adresu e-pošte info@varkom.com **do 10. kolovoza 2026. godine.**

Sukladno odredbama čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) nakon provedenog savjetovanja s javnošću, nositelj izrade akta dužan je o prihvaćenim / neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti javnost putem svoje internetske stranice www.varkom.com na kojoj će objaviti izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću.

Molimo Vas, prije popunjavanja i dostave pročitajte naša pravila vezano uz zaštitu osobnih podataka na mrežnim stranicama VARKOM d.o.o.. Slanjem osobnih podataka smatramo da ste pročitali pravila obrade i da ste i istima suglasni. Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.

Anonimne i uvredljive, kao i komentare koji nisu u skladu s prijedlogom nacrtu Pravilnika nećemo objavljivati.