

**VARKOM d.d. Varaždin, vodeće trgovačko društvo u području vodnih usluga
u sjeverozapadnoj Hrvatskoj raspisuje**

**N A T J E Č A J
za popunjavanje radnih mjesta**

1. POSLUŽITELJ NA SPECIJALNOM VOZILU - 2 izvršitelja

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- * stupanj: II – III (PKV-KV)
- * radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- * posebni zahtjevi:
 - osposobljenost za rad na specijalnom vozilu,

Poslovi:

- pomoć pri radu sa specijalnim vozilom za čišćenje kanalizacije,
- poslovi na čišćenju i održavanju kanalizacije,
- strojno i ručno čišćenje revizionih okana, kanalizacijskih cijevi, slivnika, taložnica, septičkih jama

Radni odnos zasniva se na **određeno vrijeme od 3 mjeseca.**

2. RADNIK NA IZGRADNJI KANALIZACIJSKOG SUSTAVA – 1 izvršitelj

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- * III – IV (KV – SSS)
- * smjer: vodoinstalater
- * radno iskustvo: 2 (dvije) godine za KV
1 (jedna) godina za SSS
- * posebni zahtjevi:
 - osposobljenost za obavljanje poslova niskogradnje
 - posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ i „C“ kategorije

Poslovi:

- na osnovi radnog naloga, shema, skica i nacрта, obavlja poslove na izgradnji kanalizacijskog sustava za potrebe poslodavca, a po potrebi i za vanjska radilišta

Radni odnos zasniva se na **određeno vrijeme od 3 mjeseca.**

3. ADMINISTRATOR - FAKTURIST - 1 izvršitelj

Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- * stupanj: IV (SSS)
- * smjer: ekonomski, tehnički
- * radno iskustvo: minimalno 5 (pet) godina na sličnim poslovima
- * posebni zahtjevi:
 - dobro poznavanje rada na računalu (Word-solidno, Excel-odlično)
 - analitičke vještine
 - osposobljenost i iskustvo u računovodstvenim i financijskim poslovima

Poslovi:

- praćenje, obračun, fakturiranje i kontrola radnih naloga te usklađenje troškova po istim,
- vođenje knjige radnih naloga,
- obračun potrošnje goriva vozila i troškova po radnim naložima za sva vozila,
- vođenje evidencije prisustva na radu radnika, godišnjih odmora i dr.,
- obavlja sve ostale administrativne poslove za potrebe radne jedinice
 - zaprimanje interne pošte, vođenje zapisnika, izrada prijepisa, dopisa i drugih pismena,
 - vođenje evidencije zaduženja sitnog inventara i osobnih zaštitnih sredstava radnika,
 - nabavka uredskog materijala i dr.

Radni odnos zasniva se na **određeno vrijeme – zamjena odsutne radnice.**

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. važeću vozačku dozvolu (za radno mjesto pod red.br. 2.).

Dokazi se prilažu u neovjerenom presliku, a po izboru kandidati će priložiti izvornik.

Ukoliko ispunjavate navedene uvjete, a spremni ste na ozbiljan pristup radu, prijavu sa životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta, u zatvorenoj omotnici u roku od osam (8) dana dostavite na adresu:

VARKOM d.d., Opći poslovi, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin, s naznakom „prijava na natječaj za radno mjesto ... (navodi se radno mjesto za koje se podnosi prijava)“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

VARKOM d.d.