

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93 i 29/97) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin«, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

IZMJENU

Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin«

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina« broj 2/98 i 1/02), u članku 4. stavak 2 mijenja se i glasi:

»Sjedište Dječjeg vrtića »Varaždin« je u Varaždinu, Dravska 1«.

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića »Varaždin«

Tomislav Bogović, dipl. Ing., v.r.

AKTI JAVNIH KOMUNALNIH DRUŠTAVA

1.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima i članka 22. stavak 3. Zakona o zaštiti potrošača, Uprava VARKOM-a d. d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, MB:3036014, žiro-račun: 2391004-1500002656 kod Varaždinske banke, donosi

OPĆE UVJETE

korištenja javne usluge opskrbe pitkom vodom i javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima korištenja javne usluge opskrbe pitkom vodom i javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: usluga) uređuju odnosi između VARKOM d.d. (u daljnjem tekstu: VARKOM), koji pruža uslugu i korisnika te usluge, koji se priključio na vodoopskrbni ili kanalizacijski sustav kojim upravlja VARKOM.

Ovi Opći uvjeti su sastavni dio pojedinačnog Ugovora zaključenog između VARKOM-a i korisnika usluge, prilikom priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav ili sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 2.

Uslugu obavlja VARKOM d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

II. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM

1. Općenito o pružanju javne usluge opskrbe pitkom vodom

Članak 3.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi isporuke vode za piće korisnicima preko vodoopskrbnog

sustava i vodovodnog priključka, pod uvjetima koji su utvrđeni posebnim ugovorom o priključenju korisnika na vodoopskrbni sustav.

Priključenje korisnika na vodoopskrbni sustav obavlja isključivo VARKOM.

Članak 4.

VARKOM se obvezuje osigurati korisnicima trajnu isporuku pitke vode (u daljnjem tekstu: usluga) u potrebnim količinama sukladno izgrađenosti vodoopskrbnog sustava i u odgovarajućoj kvaliteti.

Članak 5.

Korisnik se obvezuje za pruženu uslugu platiti VARKOM-u cijenu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom i ovim Općim uvjetima. Za cijenu usluge, korisniku se ispostavlja račun.

Članak 6.

Korisnicima usluge smatraju se fizičke i pravne osobe koje su vlasnici građevine, odnosno nekretnine priključene na vodoopskrbni sustav. Korisnici mogu uslugu koristiti isključivo za potrebe svoga kućanstva, odnosno za potrebe poslovne djelatnosti koju obavljaju.

Korisnikom se smatra i osoba koja je unajmila građevinu, odnosno nekretninu, priključenu na vodoopskrbni sustav, ako je vlasnik obvezu plaćanja pisanim ugovorom prenio na korisnika. Takav ugovor zaključuje se između korisnika i VARKOM-a.

Korisnikom se smatra i osoba koja je privremeno priključena na vodoopskrbni sustav.

Članak 7.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na zahtjev korisnika usluge (Ugovor o priključenju).

Zaključenjem ugovora o priključenju korisnik usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

VARKOM će korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Smatra se da je ugovor o pružanju usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio korištenje usluge prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

Članak 9.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, osim u slučaju privremenog priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav.

Korisnik usluge može ugovor o pružanju usluge otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, ili iz nekog drugog opravdanog razloga, uz otkazni rok od 30 dana. O nastupu navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.)

Članak 10.

Ako se korisnik promijeni ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti VARKOM, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama VARKOM-a.

U stambenim zgradama s više korisnika, u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, promjene prijavljuje u pisanom obliku predstavnik suvlasnika zgrade.

U slučaju smrti prijašnjeg korisnika, promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici.

Članak 11.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, pri VARKOM-u sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« 96/03) djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu kao drugostupanjskom tijelu, u pisanom obliku. Povjerenstvo zaprima spomenute reklamacije i o njima odlučuje u roku od 45 dana od dana dostave.

Članak 12.

U vodovodne instalacije kojima upravlja VARKOM i koje su u njegovom vlasništvu, pored vodocrpilišta, vodosprema, građevinskih i drugih objekata namijenjenih vodoopskrbi, ubrajaju se i vodovodne cijevi do vodomjernog okna, zaključno s brojiлом za mjerenje potrošnje vode.

Vodovodna instalacija od pomoćnog ventila iza brojila do građevine odnosno druge nekretnine, uključujući i građevinski dio, u vlasništvu je korisnika

koji je održava u stanju funkcionalne ispravnosti. Korisnik odgovara za sve štete nastale zbog neispravnosti njegovih vodovodnih instalacija kao posljedice nesavjesnog rukovanja ili neredovitog održavanja.

Korisnik pristaje da se vodovodni priključak zaključno s vodomjerom, bez obzira na način financiranja i vrijeme izgradnje, prenosi bez naknade u dugotrajnu imovinu VARKOM-a.

VARKOM se obvezuje čitav vodovodni sustav koji je u njegovom vlasništvu održavati u stanju funkcionalne ispravnosti, osiguravajući tako trajnu i kvalitetnu opskrbu vodom.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje obavljati redovitu kontrolu, prevenciju, održavanje i čišćenje interne vodovodne instalacije koja se nalazi iza vodomjera i koja uključuje cijevi, trošila, grijače, kućanske aparate, i druge uređaje priključene na internu vodovodnu instalaciju.

VARKOM ne snosi odgovornost za štetu koja bi mogla nastati na internoj vodovodnoj instalaciji, te cijevima, trošilima, grijačima, kućanskim aparatima i drugim uređajima priključenim na internu vodovodnu instalaciju, ako šteta nastane zbog neodržavanja, nečišćenja ili pojave bilo kakvih nečistoća u internoj vodovodnoj instalaciji.

2. Način obavljanja usluge**Članak 14.**

Usluga se korisnicima pruža preko vodovodnog sustava kojim upravlja VARKOM.

VARKOM se obvezuje kontrolirati ispravnost sustava, a u slučaju kvara otkloniti oštećenje i u primjerenom roku uspostaviti normalno pružanje usluge.

VARKOM je dužan brinuti se o kvaliteti vode za piće, te pravilnoj primjeni propisa i tehničkih mjera kojima se postiže propisana kakvoća te vode.

Kakvoća vode mora biti u skladu s Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (»Narodne novine« broj 46/94, 49/97).

Nadzor nad kakvoćom vode obavlja VARKOM putem vlastitog laboratorija i nadležnih kontrolnih zdravstvenih ustanova.

Članak 15.

U slučaju predviđenog prekida pružanja usluge uslijed tehničkih razloga (radova na održavanju ili izgradnji vodoopskrbnog sustava), koji traje dulje od šest sati, VARKOM je dužan najmanje dan ranije izvijestiti o tome putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Ukoliko prekid u opskrbi vodom nastane djelovanjem više sile (poplava, suša, hladnoća, potres, oštećenje magistralnih vodova, kemijsko, biološko ili radiološko zagađenje), i traje više od šest sati, VARKOM je u obvezi naknadno putem sredstava javnog priopćavanja izvijestiti korisnike o razlozima prekida pružanja usluge.

U slučaju poremećaja u obavljanju usluge uslijed više sile VARKOM može odlučiti o privremenom uvođenju ograničenja pružanja usluge za sve ili pojedine korisnike.

3. Utvrđivanje količine, cijene i obračun usluge

Članak 16.

Količina usluge utvrđuje se vodomjerom i očitava se u m³.

Očitavanje vodomjera obavljaju radnici VARKOM-a odjeveni u službena odijela s oznakom tvrtke VARKOM-a.

Korisnik je dužan vodomjerno okno, vodomjer i interni vodomjer učiniti dostupnim VARKOM-u.

Članak 17.

Po očitavanju vodomjera korisniku se ispostavlja račun za pruženu uslugu po cijeni m³ potrošene vode, na iznos koji sadrži:

- cijenu za pruženu uslugu prema očitanoj količini;
- dodatke i naknade propisane zakonom i općim aktima Gradova i Općina;
- porez na dodanu vrijednost.

Od navedenih iznosa, prihod VARKOM-a je iznos cijene za pruženu uslugu sukladno očitanoj pruženoj količini usluge.

Ako nadležno tijelo svojom odlukom ukine, uvede ili promijeni pojedine dodatke, odnosno naknade, promijenit će se u skladu s tim i struktura cijene.

Članak 18.

Cijenu usluge određuje VARKOM uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela Gradova i Općina sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Pružena usluga obračunava se na osnovi utvrđene razlike između očitano stanja na brojilu vodomjera i stanja prethodnog očitavanja.

Članak 20.

Obračun pružene usluge u stambenim zgradama s više korisnika gdje je ugrađen samo glavni (zajednički) vodomjer, obavlja se za svako pojedino kućanstvo na način da se ukupna potrošnja vode u stambenoj zgradi podijeli s ukupnim brojem stanara zgrade, te se tako dobiveni količnik množi s brojem članova pojedinog kućanstva.

Tako dobiveni umnožak predstavlja potrošnju po pojedinom kućanstvu.

Obavijest o broju članova pojedinog kućanstva VARKOM-u dostavlja pismenim putem predstavnik suvlasnika zgrade, koji odgovara za točnost i

pravodobnost tih podataka. Promjenu broja članova kućanstva korisnik dokazuje pismenim dokazima koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.)

Članak 21.

U stambenim zgradama u kojima svi korisnici imaju ugrađene interne vodomjere do kojih je pristup moguć bez ulaska u stan korisnika, očitavanja obavlja VARKOM i stanje prema internim vodomjerima usklađuje sa stanjem glavnog vodomjera.

Ukoliko se utvrdi da se stanje glavnog vodomjera i zbroj očitanih količina prema internim vodomjerima ne slažu, za obračun pružene usluge uzet će se u obzir potrošena količina vode utvrđena centralnim vodomjerom.

Utvrđena razlika očitavanja dijeli se proporcionalno potrošenoj količini na internim brojljima i pribraja se ili oduzima očitanim količinama pojedinačnih internih vodomjera.

Članak 22.

U stambenim zgradama u kojima su ugrađena podbrojila koja se ne mogu očitati bez ulaska u stan, obračun se obavlja na temelju podataka koje dostavljaju sami korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade. Korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade dostavljaju podatke, 25. i 26. dana u mjesecu za tekući mjesec, a ukoliko korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade zakasne s dostavom podataka, potrošnja vode će se obračunati kao da podbrojila nisu ni ugrađena.

Stanje brojila na glavnom vodomjeru stambene zgrade predstavlja glavni pokazatelj potrošnje vode, pa se u skladu s tim obavljaju korekcije obračuna potrošene vode evidentirane na podbrojljima.

Članak 23.

Ako u stambenoj zgradi podbrojila nemaju svi korisnici, količina potrošene vode za obračun utvrđuje se tako da se od očitane količine prema glavnom vodomjeru najprije odbije zbroj količina očitanih prema podbrojljima, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstava stanova koji nemaju podbrojila.

Članak 24.

Vodomjeri se očitavaju u pravilu u mjesečnim razdobljima, a iznimno dvomjesečno, ukoliko na područjima Gradova i Općina na kojima se obavlja usluga postoji raspršenost korisnika i s time povezan otežan pristup vodomjerima.

Nakon obavljenog očitavanja, korisniku se ispostavlja račun u kojem je prikazana količina potrošene vode u obračunskom razdoblju, jedinična cijena i ukupan iznos. U računu se iskazuje stanje brojila vodomjera na početku i na kraju obračunskog razdoblja.

Članak 25.

U slučaju kada količinu potrošene vode nije moguće utvrditi očitavanjem vodomjera, količina se za obračun, utvrđuje procjenom VARKOM-a.

Procjena potrošene vode je iznimno dopuštena u slijedećim slučajevima:

1. Kada na vodomjeru nema odgovarajućih plombi s oznakama VARKOM-a ili Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo;
2. Kada VARKOM utvrdi da su plombe oštećene;
3. Kada je vodomjer neispravan;
4. Kada je vodomjer nedostupan VARKOM-u;
5. Kada očitavanje nije moguće zbog vremenskih uvjeta.

Neispravnim vodomjerom smatra se vodomjer koji ne registrira protok vode, koji je zamrznut ili poparen.

Članak 26.

Račun ispostavljen temeljem procjene sadrži zadnje stanje mjerača vodomjera, uz procjenu količine potrošene vode, izradenu temeljem prosječne količine potrošene vode, kao i procijenjeno novo stanje vodomjera.

U slučaju namjernog oštećenja plombi na vodomjeru, ukupna količina potrošene vode utvrdit će se prema prosječnoj potrošnji od 10 m³ po članu korisnikova kućanstva u obračunskom razdoblju.

Članak 27.

Ako pojedini korisnik koristi uslugu preko istog vodomjera za osobne potrebe i za poslovnu djelatnost, dužan je odmah ugraditi poseban vodomjer za svaku vrstu korištenja. Ako korisnik to ne učini, pružena usluga će mu se obračunavati i naplaćivati po cijeni koja je određena za poslovne djelatnosti.

Ako u stambenoj zgradi ima poslovnih prostorija koje su priključene na glavni vodomjer, vlasnici odnosno korisnici tih prostorija dužni su odmah ugraditi zasebne vodomjere.

Ako to ne učine, pružena usluga obračunat će im se na način kako odluče suvlasnici koji imaju većinu suvlasničkih udjela zgrade.

U slučaju otežanih tehničkih mogućnosti za razdvajanje instalacija, VARKOM će radi naplate pružene usluge, izvršiti razdiobu korisnika različitih kategorija prema vlastitoj procjeni, ako se korisnici ne dogovore drugačije.

Članak 28.

Redovnu izmjenu i baždarenje vodomjera obavlja VARKOM o svom trošku, prema odredbama Pravilnika o mjeriteljskim zahtjevima za vodomjere za hladnu vodu (»Narodne novine« broj 56/98 i 91/98).

Štetu na vodomjeru nastalu krivnjom korisnika popravljiva VARKOM na teret korisnika.

Ako korisnik posumnja u ispravnost vodomjera i zatraži njegov pregled i baždarenje, VARKOM je dužan na pismeni zahtjev korisnika izvršiti pregled i baždarenje i prije isteka roka propisanog Pravilnikom.

Ustanovi li se pri tom da je vodomjer neispravan, sve troškove snosi VARKOM, a ako se ustanovi da je vodomjer ispravan sve troškove snosi korisnik.

4. Naplata usluge**Članak 29.**

Za pruženu uslugu VARKOM korisnicima dostavlja račun u obliku uplatnice, koja sadrži sve elemente računa i kojom se može obaviti plaćanje na blagajni VARKOM-a bez naknade, te u svim poštanskim uredima i poslovnica FINE na području Varaždinske županije, uz naknadu, prema njihovim važećim cjenicima usluga.

Račun za pruženu uslugu plaća se odjednom, u cjelokupnom iznosu.

Prigovore na ispostavljene račune korisnici mogu podnijeti pismeno ili usmeno na šalteru informacija VARKOM-a u roku od osam dana od dana primitka računa. Prigovore koje je moguće riješiti odmah rješava na licu mjesta referent reklamacija i informacija, a ukoliko to nije moguće, korisnici mogu prigovore uputiti isključivo pisanim putem nadležnoj radnoj ili organizacijskoj jedinici VARKOM-a. Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Članak 30.

Korisnici su dužni platiti ispostavljeni račun u roku dospjeća koji je na istom i naznačen i iznosi 10 dana od datuma izdavanja računa.

Na račune koji se ne plate u roku dospjeća zaračunava se zakonska zatezna kamata.

Ukoliko korisnik ne plati račun za pruženu uslugu, najkasnije u roku tri mjeseca od dana dospjeća računa dostavit će mu se opomena, kojom će korisnik biti upozoren na mogućnost da mu se zbog neplaćanja računa obustavi pružanje usluge.

Troškovi opomene naplaćuju se kod ispostave slijedećeg računa, u iznosu utvrđenom odlukom VARKOM-a.

Članak 31.

Ako korisnik nije platio u cijelosti račun za pruženu uslugu u roku od petnaest dana nakon što je opomenut i upozoren na mogućnost da će biti isključen, VARKOM je ovlašten bez ponovne prethodne opomene obustaviti pružanje usluge prekidom toka vode.

Korisnicima internih vodomjera u slučaju neplaćanja računa u roku dužem od tri mjeseca, nakon što se ogluše na opomenu iz stavka 1. ovog članka, pružanje usluge obustavit će se demontažom internog vodomjera bez ponovne prethodne opomene.

Članak 32.

U slučaju kada VARKOM odluči obustaviti pružanje usluge, korisnik je dužan omogućiti mu pristup vodomjeru, demontažu vodomjera i prekid toka vode.

Ako korisnik ne dopusti radnicima VARKOM-a demontažu vodomjera ili podbrojila, i prekid toka vode, VARKOM će demontažu i prekid toka osigurati posredstvom nadležnih državnih tijela.

Ako je demontažu nemoguće izvesti iz tehničkih ili nekih drugih objektivnih razloga, prekid pružanja usluge obaviti će se prekidom toka vode na glavnom vodu.

Članak 33.

VARKOM je dužan korisnika obavijestiti o prekidu pružanja usluge (prekid toka vode i demontaža vodomjera), najkasnije 8 dana prije poduzimanja odgovarajućih radnji, kako bi korisnik bio nazočan tim radnjama.

Ako korisnik nakon pravodobne obavijesti VARKOM-a ne dođe na mjesto poduzimanja radnji, VARKOM je ovlašten prekid pružanja usluge izvršiti i bez nazočnosti korisnika.

Članak 34.

U stambenim zgradama s više korisnika, u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, VARKOM je ovlašten objaviti imena onih korisnika koji ne plaćaju ili neuredno plaćaju pruženu uslugu.

Članak 35.

Uz ovlaštenje za prestanak pružanja usluge prekidom toka vode i demontažom vodomjera, VARKOM će u slučaju korisnikova neplaćanja računa za pruženu uslugu, uz navedenu radnju, ili neovisno o njoj, pokrenuti pred nadležnim sudom i postupak naplate svojih potraživanja.

Članak 36.

Ponovno priključenje korisnika na vodoopskrbni sustav, odnosno ponovno pružanje usluge, obaviti će se nakon što korisnik isplati u cijelosti potraživanje, zakonsku zateznu kamatu na to potraživanje, te posebni trošak ponovnog priključenja na vodoopskrbni sustav čiji iznos posebnom odlukom određuje VARKOM.

Članak 37.

U slučaju da VARKOM i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s bilo koje osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijekoje potraživanja.

III. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA**1. Općenito o korištenju javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda****Članak 38.**

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda (u daljnjem tekstu: usluga), u smislu ovih Općih uvjeta razumijevaju se poslovi odvodnje i pročišćavanja

otpadnih voda iz obiteljskih kuća, stambenih zgrada, poslovnih prostorija i poslovnih zgrada i Industrije, te voda iz septičkih i sabirnih jama.

Priključenje korisnika na kanalizacijski sustav obavlja isključivo VARKOM.

Članak 39.

Korisnik se obvezuje VARKOM-u za pruženu uslugu platiti cijenu po ispostavljenom računu.

Članak 40.

Korisnicima usluge se smatraju sve fizičke i pravne osobe koje su vlasnici građevine, odnosno nekretnine, na području Grada Varaždina priključene na kanalizacijski sustav kojim upravlja VARKOM.

Korisnicima se smatraju i vlasnici građevina, odnosno nekretnina na područjima Grada Varaždina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav, gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) na način propisan Odlukom o komunalnom redu.

Korisnici mogu uslugu koristiti isključivo za potrebe svoga kućanstva, odnosno za potrebe gospodarske ili javne djelatnosti koju obavljaju.

Korisnikom se smatra i osoba koja je unajmila građevinu, odnosno nekretninu, priključenu na kanalizacijski sustav, ako je vlasnik obvezu plaćanja pisanim ugovorom prenio na korisnika. Takav ugovor zaključuje se između vlasnika nekretnine, korisnika i VARKOM-a.

Korisnikom se smatra i osoba koja je privremeno priključena na kanalizacijski sustav.

Članak 41.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na zahtjeva korisnika usluge (Ugovor o priključenju).

Zaključenjem ugovora o priključenju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

VARKOM će korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima.

Članak 42.

Smatra se da je ugovor o pružanju usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio korištenje usluge prije stupanja na snagu ovih općih uvjeta.

Članak 43.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, osim u slučaju privremenog priključenja.

Korisnik usluge može ugovor o isporuci usluga otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, ili iz nekog drugog opravdanog razloga, uz otkazni rok od 30 dana. O nastupu

navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.)

Korisnici usluge ne mogu otkazati ugovor o pružanju usluge ako odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz obiteljskih kuća, stambenih zgrada, poslovnih prostorija i poslovnih zgrada koje koriste, nisu osigurali na drugi odgovarajući način a u skladu s Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda («Službeni vjesnik Grada Varaždina» br. 4/97) i Pravilnikom o sastavu otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju («Službeni vjesnik Grada Varaždina» broj 1/98).

Članak 44.

VARKOM pruža uslugu i korisnicima s područja Grada Varaždina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav, gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) na način propisan Odlukom o komunalnom redu. U spomenutom slučaju usluga se pruža temeljem prethodne pojedinačne narudžbe korisnika.

Članak 45.

Ako se korisnik promijeni ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti VARKOM, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama VARKOM-a.

U stambenim zgradama s više korisnika, u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, promjene prijavljuje u pisanom obliku predstavnik suvlasnika zgrade.

U slučaju smrti prijašnjeg korisnika, promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici.

Članak 46.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, pri isporučitelju sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine» 96/03) djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu kao drugostupanjskom tijelu, u pisanom obliku. Povjerenstvo zaprima spomenute reklamacije i o njima odlučuje u roku od 45 dana od dana dostave.

2. Način pružanja usluge

Članak 47.

VARKOM korisnicima putem kanalizacijskog sustava, čiji su sastavni dijelovi, opisi, i tehnički uvjeti koji se primjenjuju u ovim Općim uvjetima,

propisani Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda («Službeni vjesnik Grada Varaždina» broj 4/97) i Pravilnikom o sastavu otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju («Službeni vjesnik Grada Varaždina» br. 1/98), pruža uslugu u skladu s prije navedenim Općim aktima Grada Varaždina i tehničkim mogućnostima sustava.

Članak 48.

U slučaju predviđenog prekida pružanja usluge uslijed tehničkih razloga (radova na održavanju ili izgradnji kanalizacijskog sustava), koji traje dulje od šest sati, VARKOM je dužan najmanje dan ranije izvijestiti o tome putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Ukoliko zastoj u obavljanju usluge nastane djelovanjem više sile (zastoj u kanalizacijskom sustavu, poplava, suša, hladnoća, potres, oštećenja kanalizacijske mreže), i traje više od šest sati, VARKOM je u obvezi naknadno putem sredstava javnog priopćavanja izvijestiti korisnike o razlozima prekida pružanja usluge.

U slučaju poremećaja u obavljanju usluge uslijed više sile VARKOM može odlučiti o privremenom uvođenju ograničenja pružanja usluge za sve ili pojedine korisnike.

Članak 49.

VARKOM naknadije štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravilnosti u pružanju usluge, ukoliko je korisnik priključen na kanalizacijski sustav na način propisan pojedinačnim ugovorom o pružanju usluge.

Ako korisnik suprotno pojedinačnom ugovoru o pružanju usluge, bez znanja VARKOM-a, naknadno priključi na kanalizacijski sustav, putem interne kanalizacijske mreže druge objekte ili etaže objekata, VARKOM se izuzima od odgovornosti za štetu.

3. Utvrđivanje količine, cijene i obračun usluge

Članak 50.

Količina usluge pružene korisnicima izražava se u m³.

Količina usluge određuje se prema količini potrošene i izmjerene vode na vodomjeru, ako su VARKOM-u ti podaci dostupni.

Ukoliko podaci iz stavka 2. ovog članka VARKOM-u nisu dostupni, količina pružene usluge odrediti će se u visini od 40 m³ po članu kućanstva godišnje.

Cijenu usluge utvrđuje VARKOM uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Varaždina, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu

Članak 51.

Količina pružene usluge kod korisnika koji vodu crpe iz vlastitih izvora utvrđuje se prema količini nacrpljene vode prikazane na brojlilu vodomjera ili

prema količini otpadnih voda izmjerenih mjeračem protoka otpadnih voda, ukoliko je takav mjerač ugrađen.

Za sve korisnike usluge koji su prema vodopravnoj dozvoli obveznici pročišćavanja otpadnih voda, ili je kod njih na osnovi izvršenih analiza utvrđeno zagađivanje ili onečišćenje iznad dozvoljenih granica, osnova za određivanje cijene je uz količinu utrošene vode, i stupanj zagađenosti odnosno onečišćenja.

Članak 52.

Po utvrđivanju količine pružene usluge i obračunu cijene, korisniku se ispostavlja zajednički račun za pruženu uslugu.

U pogledu ostalih poslova utvrđivanja količine pružene usluge i obračuna cijene, na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe ovih Općih uvjeta koje važe za vodu.

Članak 53.

Količina pružene usluge korisnicima na područjima Grada Varaždina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav, gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) na način propisan Odlukom o komunalnom redu, utvrđuje se temeljem količine otpadnih voda nacrpljenih u specijalno vozilo za njihov prijevoz i izražava se m³.

Po utvrđivanju količine i primjenom jedinične cijene koju utvrđuje VARKOM, korisniku se ispostavlja račun.

4. Naplata

Članak 54.

U pogledu načina naplate pružene usluge, na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe Općih uvjeta koje važe za naplatu vode.

Članak 55.

Ukoliko korisnik nije platio račun za pruženu uslugu na u roku od tri mjeseca, VARKOM će pokrenuti, postupak za naplatu svojih potraživanja kod nadležnog suda.

Članak 56.

Ako se korisnik samovoljno, bez znanja i suglasnosti VARKOM-a priključi na kanalizacijski sustav, VARKOM će mu ponuditi zaključenje Ugovora o pružanju usluge ako je priključak izveden u skladu s tehničkim uvjetima koje određuje VARKOM. U protivnom uskratit će mu se pružanje usluge, te će VARKOM o neovlaštenom priključenju na kanalizacijski sustav obavijestiti nadležna nadzorna tijela.

Članak 57.

Na sva pitanja pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Odluke o

odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/97) te Pravilnika o sastavu otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/98).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovi Opći uvjeti stupit će na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od osmog dana od dana objave. Istodobno s objavom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, ovi Opći uvjeti objavit će se i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na oglasnoj ploči u sjedištu VARKOM-a.

DIREKTOR:

V A R K O M d.d. VARAŽDIN
dipl. ing. stroj. Tomislav Keželj, v.r.

2.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima i članka 22. stavak 3. Zakona o zaštiti potrošača, Uprava VARKOM-a d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, MB: 3036014, žiro račun 2391004-1500002656 kod Varaždinske banke, donosi

OPĆE UVJETE

korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: usluga), uređuju međusobni odnosi između VARKOM d.d. (u daljnjem tekstu: VARKOM), i proizvođača otpada kao korisnika usluga na području gradova i općina, na kojima VARKOM obavlja navedenu uslugu.

Ovi Opći uvjeti su sastavni dio svakog pojedinačnog Ugovora zaključenog između VARKOM-a i proizvođača otpada kao korisnika usluge.

Sukladno odlukama nadležnih tijela gradova i općina, VARKOM može obavljati u okviru usluge i poslove skladištenja i obrađivanja komunalnog otpada.

Članak 2.

Uslugu pruža VARKOM d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Korisnici usluga su svi proizvođači otpada čijom djelatnošću nastaje komunalni otpad.

Usluga obuhvaća skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje komunalnog otpada.